

Vedtægter for grundejerforeningen Strandstâuan, Vestre Sømarm.

(vedtaget den 26.3.2016)

§ 1.

Foreningens navn er: Grundejerforeningen Strandstâuan.

§ 2.

Foreningens hjemsted er: Vestre Sømarm, Åkirkeby,
Bornholms Regionskommune.

§ 3.

Foreningens formål er at varetage medlemmernes fælles interesser som grundejere indenfor foreningens område, som er adresser til følgende veje: Strandvangen, Strandløkken, Sjøstauan og Strandparken, eller udstykninger af nye parceller deraf.

§ 4.

Enhver, der erhverver en parcel indenfor grundejerforeningens område, bliver automatisk medlem af foreningen. Dog skal tidligere aftaler om ikke medlemspligt respekteres. Medlemspligten indtræder, så snart køberen i henhold til skøde eller købekontrakt, tinglyst eller ikke tinglyst, har erhvervet rådighedsret over grunden. Den tidligere ejers medlemsforpligtelser ophører, når den nye ejer har fået tinglyst ubetinget skøde, og dette er meddelt foreningens formand.

§ 5.

- a) Medlemmer betaler for hver grund, et årligt kontingent, som fastsættes på foreningens årlige generalforsamling for det efterfølgende kalenderår. Kontingentet indbetales til foreningens bankforbindelse, konto nr. vil fremgå i indkaldelsen til den årlige generalforsamling. Kontingentindbetalingen skal være registreret på foreningens konto senest en uge før generalforsamlingens afholdelse. I modsat fald er medlemmet ikke stemmeberettiget ved generalforsamlingen.
- b) Kontingentet eller andre ydelser til foreningen, forfalder 14 dage efter modtagelsen af opkrævningen. Finder betaling ikke sted efter yderligere påkrav, hvor der kan tillægges påkravsgebyr fra anden rykker, er foreningen efter yderligere 14 dage, berettiget til at overgive fordringen til inkassation.
- c) Udtrådte medlemmer, kan ikke gøre krav på tilbagebetaling af kontingent, eller på dele af foreningens formue.
- d) Medlemmer opgiver ved indtrædelse i foreningen, deres bopæl, telefon, mobil og e-mail til foreningens kasserer, og er pligtige til senest 14 dage efter flytning at meddele den nye bopæl til samme.

§ 6.

Bestyrelsen.

Bestyrelsen består af en formand, en kasserer og et bestyrelsesmedlem. Til supplering vælges en bestyrelsessuppleant. Endvidere vælges en revisor og en revisorsuppleant. Nævnte personer vælges på generalforsamlingen ved simpelt stemmeflertal. Valget gælder for 2 år, og genvalg kan finde sted. Formand og revisor er på valg de ulige år, og kasserer og bestyrelsesmedlem de lige år. Nedlægger den samlede bestyrelse sine mandater, fortsætter den som forretningsudvalg, til nyt valg har fundet sted. Nyt valg skal i sådanne tilfælde finde sted senest 14 dage efter mandatnedlæggelsen. Formanden har den daglige ledelse af foreningens anliggender, og i dennes forfald overtager kassereren ledelsen. Bestyrelsen er forpligtet til at føre referat fra bestyrelsesmøder og generalforsamlinger. Bestyrelsen bestemmer selv sin forretningsorden. Bestyrelsesmøde afholdes så ofte formanden finder det nødvendigt, eller på begæring af de to øvrige bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsen er

beslutningsdygtig, når to bestyrelsesmedlemmer er tilstede. Udebliver et bestyrelsesmedlem fra tre på hinanden følgende bestyrelsesmøder, uden lovligt forfald, kan vedkommende slettes af bestyrelsen, og suppleanten kan indkaldes. Suppleanten kan, uden stemmeret, deltage i bestyrelsesmøder. Bestyrelsens afgørelser træffes ved simpelt stemmeflertal. Foreningen tegnes af bestyrelsen, og denne har bemyndigelse til at forhandle med offentlige myndigheder på medlemmernes vegne.

§ 7.

De til foreningens daglige virksomhed, administration og repræsentation, nødvendige udgifter afholdes uden bevilling, af foreningens kasse. Bestyrelsesmedlemmer og revisoren modtager et fast årligt administrationsbidrag, som fastsættes af generalforsamlingen.

§ 8.

Hjemmeside.

Foreningen har en hjemmeside på adressen: www.strandstauan.dk, hvor der er oplysninger tilgængelige for alle, og oplysninger kun tilgængelige for foreningens medlemmer ved anvendelse af et kodeord. Kodeordet oplyses hvert år i generalforsamlingsindkaldelsen. På den lukkede del af siden lægges såvel generalforsamlingsindkaldelser, som referater fra generalforsamlinger. På den lukkede del af hjemmesiden er endvidere medlemsfortegnelser opdelt efter grundadresser. Medlemmernes privatadresser, telefon, mobil og e-mail. fremgår også. Adresselisterne opdateres en gang årligt umiddelbart efter den årlige generalforsamling.

§9

Generalforsamlinger

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år på Bornholm i marts/april, og indkaldes med 2 ugers varsel. Indkaldelsen, der skal indeholde dagsorden, sendes pr. mail til de til foreningen anmeldte mailadresser, grundejer uden e-mail kan få den tilsendt med post ved henvendelse til kassereren.

Den ordinære generalforsamlings dagsorden skal omfatte følgende punkter:

1. Valg af dirigent og referent.
2. Godkendelse af referater fra de i årets løb afholdte generalforsamlinger.
3. Formanden aflægger beretning over foreningens aktiviteter i det forløbne år.
4. Kassereren forelægger regnskabet for det sidste regnskabsår med revisorens bemærkning til godkendelse.
5. Behandling af eventuelle forslag fra bestyrelse eller medlemmer.
6. Valg af bestyrelse og suppleant.
7. Valg af revisor og suppleant.
8. Valg af eventuelle udvalg
9. Fastsættelse af administrationsbidrag til bestyrelse og revisor.
10. Fastsættelse af kontingent.
11. Eventuelt.

Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest den 1. marts. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset de mødtes antal. På generalforsamlingen kan der kun træffes beslutninger om de på dagsordenen optagne sager, og ikke under punktet eventuelt.

§ 10.

Bestyrelsen indkalder til ekstraordinær generalforsamling, så ofte den finder det nødvendigt, eller når mindst en fjerdedel af medlemmerne fremsender skriftlig begæring herom.

Begæring om ekstraordinær generalforsamling, skal indeholde hvilke emner der ønskes behandlet. Begæringen skal efterkommes af bestyrelsen senest 14 dage efter modtagelsen, og generalforsamlingen skal derefter indkaldes med 8 dages varsel.

§ 11.

Hvis en grund ejes af flere personer, kan kun en af dem afgive stemmen på generalforsamlingen. Ejer et medlem flere grunde, kan der afgives tilsvarende stemmer på generalforsamlingen. Medlemmer med mere end et års kontingentrestance har ikke stemmeret.

§ 12.

Alle sager afgøres ved simpel stemmeflerhed. Stemme kan afgives ved skriftlig fuldmagt. Til vedtagelse af vedtægtsændringer kræves dog 2/3 af de på generalforsamlingen afgivne stemmer. Forslag til vedtægtsændringer skal dog først udsendes skriftligt til medlemmerne, senest 14 dage før afholdelse af generalforsamlingen. Forslag kan på generalforsamlingen, såfremt 2/3 af de fremmødte medlemmer bestemmer dette, forlanges udsendt til skriftlig afstemning blandt medlemmerne, til vedtægtsmæssig endelig afgørelse. Skriftlig afstemning foranstalles af bestyrelsen senest 14 dage efter generalforsamlingen, ved udsendelse af stemmesedler i kuvert, der skal lukkes og afleveres (indsendes) i løbet af 8 dage, til et af generalforsamlingen godkendt stemmeudvalg, bestående af to medlemmer, hvoraf det ene medlem ikke må være medlem af bestyrelsen.

§ 13.

Beslutninger fra generalforsamlingen føres i referat, og underskrives af dirigenten. Referatet lægges på foreningens hjemmeside. Medlemmer, der ikke har internetadgang kan ved henvendelse til foreningens kasserer få udsendt referatet pr. post.

§ 14.

Kasserer, regnskab og revision

Kassereren fører foreningens regnskab, og har ansvar for data over foreningens medlemmer og deres bopæl. Kassereren er pligtig til at forelægge regnskabet for bestyrelsen, så ofte denne forlanger dette. Kassereren er pligtig til at forelægge status for regnskab for bestyrelsen på dennes møder.

§ 15.

Regnskabsåret løber fra den 1. jan. til den 31. december.

§ 16.

Revisoren skal revidere regnskabet med bilag for regnskabsåret, og aflevere dette til bestyrelsen med revisionspåtegning. Revisoren skal have adgang til alle relevante oplysninger. Revisoren kan foretage uanmeldt kasseeftersyn hos kassereren. Ethvert kasseeftersyn skal påføres efterfølgende revisionspåtegning.

§ 17.

Særlige bestemmelser

Grunde må ikke benyttes til oplagsplads eller lignende. Beboelsesvogne må ikke henstilles på grunde. Husdyr må ikke holdes under sådanne forhold, at andre medlemmer generes deraf.

§ 18.

Såfremt medlemmer ikke overholder foreningens vedtægter, træffer bestyrelsen beslutning om hvad der skal foretages.

§ 19.

Det pålægges grundejere, at der ved nybygning eller tilbygning, foretages reetablering af veje. Anførte aktiviteter meldes til formanden, som sikrer at der bliver foretaget vejsyn. Ved tvister udpeges uvildig person til endelig afgørelse. Denne persons honorar deles af grundejer og grundejerforening.

§ 20.

Såfremt generalforsamlingen beslutter at foreningens aktiviteter skal ophøre, skal det samtidig besluttes hvem der skal lede likvidationen. Når denne er afsluttet afholdes en afsluttende generalforsamling, hvor det reviderede likvidationsregnskab forelægges, og der tages beslutning om hvorledes foreningens eventuelle formue skal anvendes.

Vedtaget ved generalforsamling i foreningen "SJØSTÂUAN" den 17. juli 2004.

Vedtaget ved generalforsamling i foreningen Strandvangen/ Strandparken den 10. april 2004.

Endelig sammenlægningsbeslutning samt valg af ny bestyrelse mm. blev vedtaget ved fælles generalforsamling for de to foreninger, den 26. marts 2005.

Vedtægterne er ændret ved generalforsamlingsbeslutning den 26. marts 2016.

På vegne af Grundejerforeningen Strandstâuan:

Henrik Jensen
formand

Jette Mortensen
kasserer

Vicky Helstrup
bestyrelsesmedlem